

## Capitolo 7: Gli organi insediati in pianta stabile.

### *Articolo 1: Generalità.*

L'organizzazione dell'Associazione prevede tre organi insediati in pianta stabile che sono denominati:

- Comando Squadre.
- Commissione di Disciplina.
- Assemblea dei Capo Squadra e Vice Capo Squadra.

### *Articolo 2: Comando Squadre.*

Ha mandato per tre anni dalla nomina e si compone di almeno otto Volontari di cui:

- Uno con carica di Comandante delle Squadre.
- Uno con carica di Vice Comandante delle Squadre.
- Cinque Responsabili di settore del Comando Squadre.
- Un Segretario/a.

Nessuno dei componenti del Comando Squadre può ricoprire cariche di Consiglio Direttivo dell'Associazione o esserne dipendente.

Il Comandante ed il Vice Comandante delle Squadre, fanno parte di una rosa di nomi proposti dall'Assemblea dei Capo Squadra e Vice.

I Responsabili di Settore sono componenti del Comando Squadre, accedono alle liste per Auto Candidatura.

Ogni appartenente al Comando Squadre ha pari diritto di voto.

### *Articolo 2.1.: Funzioni.*

Il Comando Squadre ha le funzioni di:

1. Inserimento:
  - Procedendo all'inserimento dei Volontari/e nelle varie Squadre, preoccupandosi in caso di persona minorenni di essere in possesso della adeguata documentazione liberatoria.
2. Organizzazione:
  - Pubblicando gli Avvisi di Servizio ed i relativi Ordini di Servizio su cui ha potere decisionale, provvede all'attribuzione del mezzo.
  - Accettando o meno le domande di Autisti Volontari pervenute.
  - Abilitando al periodo di prova gli aspiranti Autisti.
  - Convocando l'Assemblea dei Vice e/o Capo Squadra.
  - Aggiornando le liste dei Volontari/e, procedendo all'esclusione di chi non abbia effettuato nessun tipo di Servizio per un periodo minimo di Sei mesi senza aver dato comunicazione in merito, il Comando Squadre deve comunicare al Consiglio Direttivo i Volontari/e esclusi.

### 3. Logistica:

- Raccogliendo, esaminando ed eventualmente instradando verso la Commissione di Disciplina i rapporti pervenuti.
- Controllando l'operatività di ogni mezzo in Servizio.
- Convocando con propria delibera l'Assemblea dei Militi/sse nelle seguenti casistiche:
  - Una volta l'anno per relazionare sui Servizi svolti durante l'anno; in questa occasione si riunirà anche l'Assemblea dei Capi Squadra e Vice che relazionerà su quanto emerso nell'anno.
  - In periodo Elettivo convoca l'Assemblea dei Volontari per procedere alla formazione della Commissione Elettorale

Ogni qualvolta sia pervenuta una richiesta (Cap. 8 art. 2) dovrà sempre e comunque comunicare al Consiglio Direttivo tali convocazioni.

La convocazione dovrà obbligatoriamente contenere la data, il luogo e l'ordine del giorno dell'Assemblea ed essere affissa in bacheca comunicazioni almeno 7 giorni prima della medesima.

### 4. Consulenza ai Formatori:

- Per l'organizzazione di tutto quanto riguarda la formazione e l'aggiornamento dei Volontari/e.

### *Articolo 2.2.: Competenze Specifiche*

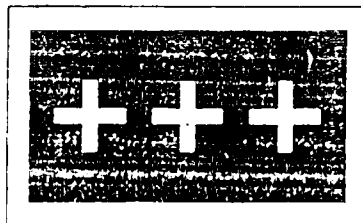
Il Comandante delle Squadre ha il compito di coordinare il lavoro di gruppo, inoltre il rappresentante dello stesso.

La carica di Comandante delle Squadre può essere ricoperta da un Capo Squadra.

Il Comandante delle Squadre è il grado più alto della gerarchia operativa dell'Associazione, esso infatti fa riferimento al Consiglio Direttivo.

Il Comandante delle Squadre è uno ed è identificabile del grado apposto sulla divisa così composto:

Bordò Oro  
Fondo Blu Sociale  
3 Croci Oro

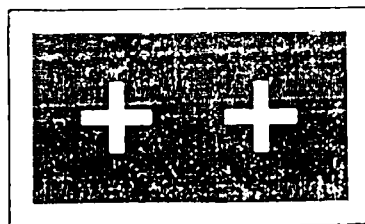


Il Vice Comandante delle Squadre cura in modo particolare l'aspetto formativo coadiuvando i Formatori nella loro opera ed in assenza del Comandante delle Squadre ne è Facente Funzioni.

Il Vice Comandante delle Squadre è un Capo Squadra o Vice Capo Squadra eletto con le stesse modalità viste per il Comandante della Squadre.

Anche il Vice Comandante delle Squadre è uno solo ed è identificabile dal grado apposto sulla divisa così composto:

Bordo Oro  
Fondo Blu Sociale  
2 Croci Oro



### *Articolo 2.3.: Settori.*

1. Responsabile Volontari/e
2. Responsabile Autisti
3. Responsabile Servizi Sportivi
4. Responsabile Parco Macchine
5. Responsabile Attrezzature Sanitarie
6. Segreteria

#### *Articolo 2.3.1.: Responsabile Volontari/e.*

Il Responsabile di Settore, il quale potrà essere coadiuvato da un Collaboratore, proveniente preferibilmente dalla Lista Elettorale (un non eletto) senza facoltà dirigenziali né decisionali, scelto dal Responsabile del Settore, il quale ne risponde in Toto, con l'assenso del Comando Squadre. Effettuare i colloqui con i nuovi Volontari/e per l'inserimento dei medesimi. Rilascia le schede di Servizio per l'ammissione ai corsi dell'Associazione. Seguire l'evoluzione degli Allievi Militi e Militasse inserendoli in Squadre Operative coordinati da un Capo Squadra o Vice. Istituire le schede degli Allievi Militi e Militasse, per le note personali, delle ammissioni a corsi, di vario genere, variazioni delle qualifiche ecc.

#### *Articolo 2.3.2.: Responsabile Autisti.*

Il Responsabile di Settore il quale potrà essere coadiuvato da un Collaboratore, proveniente preferibilmente dalla Lista Elettorale (un non eletto) senza facoltà dirigenziali e né decisionali, scelto dal Responsabile del Settore, il quale ne risponde in Toto, con l'assenso del Comando Squadre. L'unico requisito richiesto per questa carica è di essere Autista Volontario/a dell'Associazione da almeno cinque anni.

Doveri:

- Visiona tutte le domande pervenute per l'ammissione al corso d'Autista Volontario/a.
- Controlla i requisiti dei richiedenti come dal capitolo 3, art.1 (Autista Volontario/a).
- Invita i richiedenti per un colloquio relativo al settore, per stabilire l'idoneità per l'ammissione al corso teorico e pratico.

- Con il Formatore Autisti A.N.P.A.S. stabilisce i tempi di durata dei corsi, concordando con il medesimo le date, i veicoli da usare, la Sede per le lezioni teoriche e pratiche.
- Responsabile degli Autisti Volontari ed il Formatore designato.

### *Articolo 2.3.3.: Responsabile Servizi Sportivi.*

Il Responsabile di Settore il quale potrà essere coadiuvato da un Collaboratore, proveniente preferibilmente dalla Lista Elettorale (un non elett) senza facoltà dirigenziali e ne decisionali, scelto dal Responsabile del Settore, il quale ne risponde in Toto, con l'assenso del Comando Squadre. Riceve le richieste di Servizi Sanitari Sportivi da parte delle Associazioni ed enti, espone l'ordine di Servizio, provvedendo a recepire personale idoneo per l'espletamento del Servizio.

Comunica alla Segreteria della Croce D'Oro l'effettuato Servizio per provvedere alla rimessa all'ente richiedente il rimborso dell'avvenuto Servizio. Provvede all'archiviazione del proprio materiale.

### *Articolo 2.3.4.: Responsabile Parco Macchine.*

Il Responsabile di Settore il quale potrà essere coadiuvato da un Collaboratore, proveniente preferibilmente dalla Lista Elettorale (un non eletto) senza facoltà dirigenziali e ne decisionali, scelto dal Responsabile del Settore, il quale ne risponde in Toto, con l'assenso del Comando Squadre.  
Mansioni:

Il Responsabile di Settore riceve le segnalazioni di anomalie o mal funzionamenti dei singoli mezzi dell'Associazione, il quale da comunicazioni alla Segreteria del Comando Squadre per contattare il Provveditore consultandosi con esso per i casi di volta in volta pervenuti.

Il Responsabile di Settore deve impostare una scheda per ogni mezzo dell'Associazione ove vi sia riportato gli estremi essenziali del mezzo e venga registrato periodicamente tutto ciò che riguarda la manutenzione del mezzo stesso, (per esempio eventuali riparazioni di piccola e/o grave entità, le manutenzioni periodiche: cambio olio, sostituzione filtri, ecc...)

Dare la disponibilità di eventuali sostituzioni del mezzo di prima partenza registrando la motivazione nell'apposita scheda e dando comunicazione alla Segreteria del Comando Squadre ed al personale di Servizio tramite una comunicazione ufficiale affissa nella apposita bacheca.

Fac-Simile Scheda dei veicoli:

Automezzo: Marca: Tipo: Autoambulanza, Furgone, Mezzi Sociali, Autovetture Targa: Numero del Mezzo:		
DATA	KM	ANNOTAZIONI

*Articolo 2.3.5.: Responsabile Attrezzature Sanitarie.*

Il Responsabile di Settore il quale potrà essere coadiuvato da un Collaboratore, proveniente preferibilmente dalla Lista Elettorale (un non eletto) senza facoltà dirigenziali e ne decisionali, scelto dal Responsabile del Settore, il quale ne risponde in Toto, con l'assenso del Comando Squadre.

Mansioni:

- Controllo Generale per il ripristino del vano sanitario delle autoambulanze.
- Controllo e ripristino dei materiali nelle cassette Sanitarie per i Servizi Sportivi.

Il Responsabile si deve attenere alle disposizione indette dalle Leggi Regionali in materia Sanitaria.

Deve aggiornare il registro di carico e scarico dei materiali Sanitari in deposito, dagli eventuali consumi.

Collabora con il Responsabile Medico dell'Associazione e/o del 118, per la sistemazione nel miglior modo possibile dei materiali Medici Sanitari e del magazzino dei medesimi.

Il Responsabile delle Attrezzature Sanitarie segnalerà le inadempienze dei Milite/sse ai sensi di cui al Capitolo 2, articolo 1.1.

*Articolo 2.3.6.: Segreteria.*

Il Segretario/a il quale potrà essere coadiuvato da un Collaboratore, proveniente preferibilmente dalla Lista Elettorale (un non eletto ) senza facoltà dirigenziali e ne decisionali, scelto dal Responsabile del Settore, il quale ne risponde in Toto, con l'assenso del Comando Squadre.

Mansioni:

- Tiene il protocollo del Comando Squadre, cura la corrispondenza in arrivo o in partenza, riceve tutte le domande da parte dei Volontari/rie inerenti alle formalità dei vari Settori, riceve i rapporti e quant'altro di sua competenza, il tutto deve essere protocollato nell'apposito registro e comunicato al Comando Squadre.
- Invia gli Avvisi ai componenti del Comando Squadre per le riunioni del medesimo.
- Espone gli avvisi delle Assemblee, ne redige il verbale delle riunioni stesse.
- Il Segretario/a fa parte integrante di diritto della Commissione di Disciplina della quale redige i verbali, comunica ai componenti le date delle riunioni, non ha diritto di voto deliberativo nella medesima Commissione.

#### *Articolo 2.4.: Competenze specifiche.*

I Responsabili di Settore hanno il compito di coordinarsi in lavoro di gruppo, ferma restando la piena responsabilità dei settori loro assegnati, dando così la possibilità agli incaricati di potersi coadiuvare per la gestione in caso di assenza, dandosi disponibilità a vicenda nel limite del possibile.

#### *Articolo 2.5.: Dimissioni.*

Se per un qualsivoglia motivo un componente del Comando Squadre decide di dare le dimissioni dalla propria carica, dovrà farlo con comunicazione scritta al Comando Squadre stesso, che procederà alla chiamata del primo candidato non eletto, che se accettante, prenderà le funzioni rese vacanti.

#### *Articolo 2.6.: Commissione di Disciplina.*

Si compone di cinque elementi di cui:

- Di diritto un Rappresentante nominato dal Consiglio Direttivo;
- Di diritto il Comandante delle Squadre o un suo delegato del Comando Squadre;
- Tre Militi/esse eletti come dal capitolo 8, articolo 2.

Per particolari Rapporti su vicende complesse verranno coadiuvati da altri due componenti designati dal Consiglio Direttivo all'atto della Costituzione della Commissione;

Il Comandante delle Squadre farà intervenire quale consulente, il Responsabile del Settore interessato.

Nella Commissione di Disciplina non sono ammessi i dipendenti dell'Associazione.

**Articolo 2.7.: Competenza.**

La Commissione Disciplina ha competenza su ogni rapporto su forma grave riguardante comportamenti, vicende e quant'altro riguarda la figura del Volontario/a.

I Componenti della Commissione di Disciplina presenti nella prima seduta di discussione di un rapporto devono seguirla (sempre gli stessi componenti!) fino alla conclusione del rapporto.

Il Milite/essa che è coinvolto su un rapporto nei suoi confronti verrà chiamato dal Comando Squadre o dalla Commissione Disciplina, alla presenza del Capo Squadra o Vice di cui ne è componente nella squadra, per discutere sull'accaduto a suo carico, o su un rapporto da esso emesso.

**Articolo 2.8.: Elezione del Componente della Commissione di Disciplina.**

Il Milite/essa dovrà emettere una sua domanda di auto candidatura in duplice copia e consegnarla alla Commissione Elettorale con almeno due controfirme di Militi/esse presentatori.

*FacSimile Domanda di autocandidatura.*

*Alla Commissione Elettorale  
del Comando Squadre  
Croce D'Oro Prato*

*Prato li*

*Oggetto: Auto candidatura.*

*Io Sottoscritto .....(Milite/essa, Autista, Vice/CapoSquadra) in Servizio presso la (Sede o Sezione) di ..... dal .....(data di conseguimento del titolo)*

**Richiedo:**

*di essere inserito nelle liste dei candidati al titolo di Componente di Commissione Disciplina avvallano questa mia richiesta i seguenti Volontari/e:*

*Nome e Cognome*

*Firma*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*in fede*

La seconda copia ha funzione di Ricevuta e dovrà essere controfirmata dalla Commissione Elettorale.

*Articolo 2.9.: Elezione a componente del Comando Squadre.*

Il Milite/essa dovrà emettere una sua domanda di auto candidatura in duplice copia e consegnarla alla Commissione Elettorale con almeno due firme di Militi/esse presentatori

*FacSimile Domanda di autocandidatura.*

*Alla Commissione Elettorale del Comando Squadre  
Croce D'Oro Prato  
Sede*

*Prato li*

*Oggetto: Auto candidatura.*

*Io Sottoscritto .....(Vice/CapoSquadra) in Servizio presso la (Sede o Sezione) di ..... dal .....(data di conseguimento del titolo)*

***Richiedo:***

*di essere inserito nelle liste dei candidati al titolo di Comandante delle Squadre e/o Vice Comandante delle Squadre avvallano questa mia richiesta i seguenti Volontari/e:*

*Nome e Cognome*

*Firma*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*in fede*

\_\_\_\_\_

La seconda copia ha funzione di Ricevuta e dovrà essere controfirmata dalla Commissione Elettorale.

*Articolo 2.9.1.: Elezione a Responsabile di Settore*

Il Milite/essa dovrà emettere una sua domanda di auto candidatura in duplice copia e consegnarla alla Commissione Elettorale con almeno due firme di Militi/esse presentatori

*FacSimile Domanda di autocandidatura.*

*Alla Commissione Elettorale del Comando Squadre  
Croce D'Oro Prato  
Sede*

*Prato li*

*Oggetto: Auto candidatura.*

*Io Sottoscritto .....( Milite/essa, Autista, Vice/CapoSquadra) in  
Servizio presso la (Sede o Sezione) di ..... dal .....(data di  
conseguimento del titolo)*

***Richiedo:***

*di essere inserito nelle liste dei candidati al titolo di Responsabile di Settore (Settore:.....) avvallano questa mia richiesta i seguenti Volontari/e:*

*Nome e Cognome*

*Firma*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*in fede*

La seconda copia ha funzione di Ricevuta e dovrà essere controfirmata dalla Commissione Elettorale.

*Articolo 3.: Assemblea dei Vice/Capo Squadra.*

Si compone di tutti i Vice/Capi Squadra in Servizio Attivo ed è indetta dal Comandante delle Squadre almeno due volte l'anno.

*Articolo 3.1.: Mansioni.*

L'Assemblea dei Vice/Capi Squadra ha le seguenti mansioni:

- Provvede all'organizzazione di tutto quello non previsto nelle funzioni degli altri due organi insediati in pianta stabile.
- Coadiuvava il comando Squadre ed i Formatori nelle loro attività istituzionali.
- Per l'elezione del Comando Squadre, secondo le disponibilità dei singoli, propone i Vice/Capi Squadra che intendono candidarsi per una delle cariche del Comando Squadre.
- Redige il mandato per la formazione della Commissione temporanea per il conferimento della Croce D'Oro con Fronde.
- Su richiesta del Comandante delle Squadre compone Commissioni di studio per le risoluzioni di problematiche specifiche.

*Articolo 4.: Richiesta Assemblea.*

I vice o capi squadra, in un numero minimo di 3 (tre), possono richiedere al comando Squadre una Assemblea Straordinaria con ordine del giorno specifico.

## Capitolo 8: Gli organi ad insediamento periodico.

### *Articolo 1.: Definizione.*

Sono Organi ad insediamento periodico le seguenti Commissioni Interne:

- Assemblea dei Militi/esse / Autisti.
- Commissione nomina Vice/CapiSquadra.
- Commissione Elettorale.
- Commissione per l'attribuzione di riconoscimenti e premi.
- Commissione Croce D'Oro con Fronde.

### *Articolo 2.: Assemblea dei Militi/esse / Autisti.*

È indetta una volta all'anno in prima e seconda convocazione su delibera del Comando Squadre, con comunicazione al Consiglio Direttivo, per la relazione dei servizi effettuati durante l'anno e tutto quanto possa essere inerente al Servizio.

Nomina la Commissione Elettorale la quale, in apposita Assemblea, elegge il Comando Squadre, con votazione a scrutinio segreto, il quale rimarrà in carica 3 (tre) anni dalle elezioni.

Le decisioni dell'Assemblea Generale regolarmente convocata, hanno effetto su tutti i Volontari/rie anche se non presenti.

Oltre a quanto previsto per la sua convocazione dell'art.2.1 (logistica) del capitolo 7 l'assemblea dei Volontari può essere richiesta da almeno 10 (dieci) Volontari/e, la domanda dovrà contenere le firme dei richiedenti al fine di discutere uno specifico Ordine del Giorno.

Tale richiesta dovrà essere inviata al Comando Squadre che procederà come da prassi alla sua convocazione.

### *Articolo 3.: Commissione di nomina per Vice e Capo Squadra*

Si compone dei Formatori e dei membri dell'Assemblea dei Vice e Capi Squadra.

Viene richiesta dal Comando Squadre quando esso ritenga di dover nominare i nuovi Vice o Capi Squadra.

La Commissione ha il compito di:

- Controllare i requisiti delle domande pervenute.
- Stilare il programma del corso.
- Provvede a reperire i docenti.
- Stilare le prove d'esame.
- Pubblicizzare tale evento.
- Nominare nuovi Vice o Capi Squadra.

La nomina ha decorrenza immediata, mentre l'investitura ufficiale avrà luogo in occasione dei festeggiamenti del 5 novembre.

#### *Articolo 4.: Commissione Elettorale.*

Si riunisce ogni qual volta sia richiesta per le elezioni del Comando Squadre. La Commissione si compone di almeno 3 (tre) membri nominati in apposita Assemblea, i quali riceveranno la candidatura dei Vice e Capo Squadra e Volontari/e intenzionati a far parte del Comando Squadre per le cariche come previsto all'articolo 2 del capitolo 7

Funzioni della Commissione sono:

- Raccogliere le auto candidature.
- Supervisionare il corretto svolgimento delle elezioni.
- Vidimare con timbro e firma di almeno un componente le schede elettorali.
- Provvedere alla verifica del corretto svolgimento delle Elezioni, che avrà luogo con apposita scheda a Voto segreto, da effettuarsi secondo le disposizioni dell'apposita assemblea.
- Verificare che i candidati risultino iscritti nell'albo dei Militi/esse della Croce D'Oro.
- Verificare che i candidati a ricoprire la carica di Comandante delle Squadre siano un Capo Squadra con nomina dalla Assemblea dei Capi Squadra o per autocandidatura.
- Verificare che i candidati a ricoprire la carica di Vice Comandante delle Squadre siano un Vice/Capo Squadra con nomina dalla Assemblea dei Vice/Capi Squadra o per autocandidatura.

Responsabili Settore:

- Responsabile dei Volontari: Livello Avanzato,
  - Responsabile Autisti: Autista effettivo da almeno tre anni;
  - Responsabile Servizi Sportivi: Livello Avanzato;
  - Responsabile Parco Macchine: Autista effettivo da almeno tre anni;
  - Responsabile Attrezzature Sanitarie: Livello Avanzato;
  - Segretario/a: Nozioni Computer;
- Abbiamo la maggiore età, che svolgono Servizio Volontario presso la Sede Centrale, ed una anzianità di Servizio di almeno 5 (cinque) anni, e che non siano incorsi in sospensioni gravi.

Sono ammessi anche i Volontari/e delle Sezioni pur che abbiano i requisiti suddetti e un anno di servizio presso la Sede Centrale.

#### *Articolo 4.1.: Scrutinio.*

Lo Scrutinio delle schede deve avvenire dopo la chiusura del seggio.

### *Articolo 5.: Diritto di voto.*

Hanno diritto di voto i Volontari/e con almeno un anno di attività continuativa e che abbiano compiuto il 16° (sedicesimo) anno di età, hanno, altresì, diritto di voto anche i Volontari/e delle Sezioni che prestano servizio da almeno un anno presso la Sede Centrale.

Il Volontario/a non può farsi rappresentare né mandare il proprio voto per iscritto.

In caso di assenza di candidati la Commissione Elettorale convocherà una nuova Assemblea.

### *Articolo 6.: Commissione Riconoscimenti e Premi.*

Viene nominata dall'Assemblea dei Militi/esse in occasione della convocazione annuale da parte del Comando Squadre. Ha un numero illimitato di componenti e procederà al computo dei punteggi dei Volontari/e secondo la seguente tabulazione.

<b>Tipologia Servizio</b>	<b>Punteggio</b>
Emergenza con o senza Medico a bordo	1
Turni presenza in Sede ogni ora	1
Servizio Mortuario	1
Servizio Festa del Volontariato per ogni ora	2
Servizi per conto della Associazione	2
Servizi Sanitari Ordinari e Servizi Sociali con durata inferiore alle tre ore	4
Sostituzione Dipendenti festivi e pre-festivi	5
Servizi Sanitari Ordinari e Servizi Sociali con durata superiore alle tre ore	8
Servizi Svolti in ambito Regionale	8
Manifestazioni in genere	10
Servizio Notturno	10
Servizi svolti in ambito Nazionale inferiore alle ventiquattro ore	10
Servizi svolti in ambito Nazionale superiore alle ventiquattro ore	15

Sarà cura della Commissione defalcare dal computo totale dei punteggi i servizi per cui si ricevano i rimborsi spese, saranno altresì esclusi tutti i punteggi ottenuti da persone non appartenenti al corpo Militi/esse.

### *Articolo 7.: Commissione Croce D'Oro con Fronde.*

Si compone di cinque elementi:

- Un Volontario Insignito di tale onorificenza;

- Il Comandante delle Squadre o un suo sostituto;
  - Un Vice/CapoSquadra nominato nell'apposita Assemblea;
- I Componenti non possono avere i requisiti per cui potrebbero essere gli assegnatari dell'onorificenza.

Con modalità segreta i componenti suddetti sceglieranno i mancanti e in maniera del tutto autonome provvederanno alla scelta dei candidati.

La consegna dell'onorificenza viene effettuata di regola durante i festeggiamenti della ricorrenza della Fondazione ma non viene posto nessun limite alla scelta della ricorrenza. L'unico vincolo a cui la Commissione deve assolvere è il numero massimo di onorificenze da elargire che è fissato in un massimo di 2 (Due) in occasione dei Festeggiamenti.

#### *Articolo 7.2.: A chi assegnarla.*

A Volontari/e meritevoli che abbiano compiuto un minimo di 25 (venticinque) anni di Servizio consecutivo, che siano stati Dirigenti della Associazione, o appartenenti al Comando Squadre, alla Protezione Civile o ad altri Gruppi o che abbiano contribuito ad attività benemerite a favore dell'Associazione.

#### *Articolo 7.3.: Chi la Propone.*

La proposta di assegnazione viene fatta, in occasione delle premiazioni dal Comando Squadre oppure da altro Gruppo o Organo dell'Associazione.

#### *Articolo 7.4.: Come è Fatta.*

E' composta da 2 (due) Fronde in Argento, 1 (una) Croce in Oro di carati dodici sul retro dovrà essere inciso il nome e il cognome dell'assegnatario, la data di assegnazione (con la scritta Croce D'Oro Prato).

## Capitolo 9: I Formatori d'associazione

### *Articolo 1.: Requisiti.*

Può presentare domanda di ammissione al corso il Milite/ssa di Livello Avanzato con almeno Cinque anni di Servizio continuativo e che non sia in corso/a in procedimenti disciplinari gravi.

La domanda dovrà essere redatta in duplice copia in carta semplice e consegnata al Comando Squadre che procederà ad attivare il protocollo ed avviare le procedure inerenti.

Il Comando Squadre si riserva il Diritto di valutare l'ammissione o meno di ogni singolo richiedente ai corsi programmati dall'A.N.P.AS.

### Fac-simile della domanda:

*Al Comando Squadre  
Croce D'oro Prato*

*Il/a Sottoscritto/a ..... , Milite/ssa presso la  
Sede/Sezione di.....dal..... in possesso del titolo di  
Soccorritore/ice con Livello Avanzato*

#### **Richiedo:**

*di essere ammesso/a al corso di Formatore d'Associazione.*

*In fede*

La seconda copia verrà riconsegnata al richiedente e dovrà riportare il numero di protocollo e la firma della Segreteria del Comando Squadre.

### *Articolo 1.1.: Requisiti Psicofisici*

- Essere in possesso del Livello Avanzato.
- Cinque anni di Servizio continuativo.
- Senso dei valori Associativi.
- Spiccata sensibilità rivolta alle relazioni interpersonali e di gruppo.

*N.B. Il numero dei Formatori d'Associazione è fissato dal Comando Squadre e concordato dal Responsabile della zona A.N.P.AS. Toscana.*

### *Articolo 2: Corso per Formatori d'Associazione.*

Per quanto concerne tutte le relative informazioni inerenti il corso, l'Associazione si atterrà alle varie disposizioni pervenute in merito da A.N.P.AS. Toscana.

*Articolo 2.1.: Convalida della nomina.*

Per convalidare la nomina ogni due anni dalla data del rilascio dovrà essere effettuato un corso di aggiornamento (re-training).

*Articolo 2.2. Cancellazione dal registro Formatori Associativi.*

La cancellazione dal registro Formatori avviene a seguito di:

- Dimissioni da parte dell'interessato.
- Mancanza di partecipazione agli aggiornamenti biennali.

*Articolo 3.: Ruolo del Formatore Associativo.*

E' colui che in collaborazione con il Comando Squadre cura la forma e l'approccio del Cittadino/Volontario ed in seguito con i Formatori segue i nuovi Volontari nel loro percorso, con un alto senso dei valori Associativi e spiccata sensibilità rivolta alle relazioni interpersonali e di gruppo (come dovrebbe essere la figura di un tutore) e quindi diverrà una risorsa per il Comando Squadre e per tutti i Formatori che effettueranno corsi all'interno della nostra Associazione conoscendone e diffondendone cenni storici.

## **Capitolo 10: La Formazione dei Volontari.**

Vista l'evoluzione in atto, la Commissione si riserva di redigere questo capitolo quando tutti gli altri saranno stati discussi e modificati, dando così la possibilità alla stessa di proporre un piano formativo il più passibile aggiornato, viste le scelte effettuate dalla Nostra Associazione e le Leggi vigenti riguardanti la formazione dei Volontari, con l'ausilio dei Formatori Sanitari e/o Sociali di A.N.P.A.S. Toscana.

## Capitolo 11: Locali Associativi.

### *Articolo 1.: Definizione.*

I Locali soggetti al seguente regolamento sono:

- Dormitorio;
- Sala Militi;
- Centralino;
- Parco Macchine;

Vista la loro destinazione e funzionalità tali voci saranno trattate singolarmente.

### *Articolo 1.1.: Dormitorio.*

Tale locale dovrà essere aperto solo ed esclusivamente dal Vice o Capo Squadra o dal Milite che ne fa Funzioni di turno, dopo le ore 22.00, non è consentito l'accesso a tale locale prima di detta ora; lo stesso provvederà a sua chiusura alle ore 08:30.

In casi eccezionali il Comando Squadre od i suddetti di turno, possono autorizzare utilizzi diversi da quelli previsti nel seguente articolo.

### *Articolo 1.2.: Disposizioni operative.*

I posti letto all'interno del dormitorio sono assegnati secondo lo schema allegato, che stabilisce l'organigramma dei posti letto.

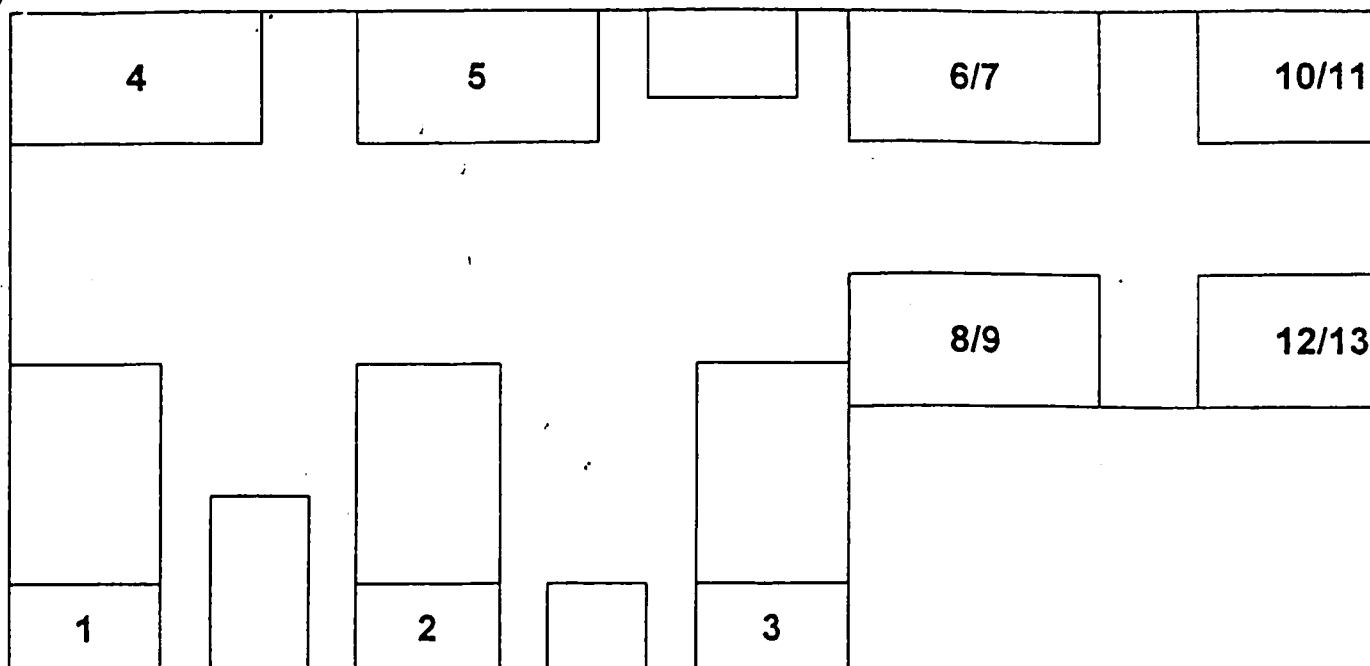
Eventuale modifica della disposizione è onore del Comando Squadre.

### *Articolo 2.3.: Divieti.*

Nel Dormitorio è severamente vietato:

- Fumare;
- Utilizzare fiamme libere;
- Cucinare;
- Intrattenere personale esterno al turno di servizio;
- Creare divergenze con il personale già all'interno;
- Sostare all'interno del medesimo senza giustificazione da un membro del Comando Squadre;

Disposizione dei posti letto nel dormitorio:



**Legenda:**

- 1- Autista Medicalizzata
- 2- Autista Ordinaria
- 3- Vice/Capo Squadra
- 4- Vice/Capo Squadra
- 5- Milite/ssa Permanente
- 6/7- Milite/essa
- 8/9- Milite/essa
- 10/11- Milite/essa
- 12/13- Milite/essa

**Articolo 3.: Sala Militi.**

Il locale definito "Sala Militi" è ad uso esclusivo dei Militi/esse e dei Soci. L'accesso al locale è libero per le figure sopra citate dalle ore 07,00 alle ore 24,00, al di fuori di questi orari potranno accedervi solo i Militi/esse in servizio notturno.

Le attrezzature presenti all'interno della Sala sono prima di tutto destinate ai Militi/esse in servizio e poi, se libere, agli altri.

Particolare attenzione deve essere fatta nell'uso della televisione e del videoregistratore che, essendo di uso esclusivo dei Militi/esse, saranno da loro gestiti con le modalità sopra descritte.

**Articolo 4.: Centralino.**

Partendo dal presupposto che il centralino è il fulcro dell'attività operativa dell'associazione, si ritiene che il centralinista che sta concordando un

servizio debba sempre far riferimento ad un responsabile, senza prendere alcuna iniziativa personale.

Dovrà quindi riferirsi al Vice/Capo Squadra di turno o chi ne fa le veci, per i servizi sanitari, mentre per i servizi sociali al responsabile degli stessi.

Fuori degli orari di servizio il centralinista sarà sostituito dall'autista dipendente o dal Vice/Capo Squadra di turno, in loro assenza dal Milite/essa più anziano presente in sede.

#### *Articolo 4.1.: Richiesta di servizio.*

Per creare una doverosa unicità nella compilazione del servizio dovranno essere poste le seguenti domande:

- Nominativo richiedente;
- Nominativo del paziente
- Indirizzo completo di Via, numero civico, piano;
- Numero telefonico
- Eventuale patologia indicata;

#### *Articolo 4.2.: Comportamento.*

Si rende necessario precisare che il centralino **non è la Sala Militi**, l'accesso al locale è consentito al personale in servizio, per chiarimenti di servizio.

Nel centralino ai sensi della Legge 584/85 art.1 si fa divieto di fumare.

Si rende purtroppo necessario precisare che i telefoni associativi devono essere utilizzati solo ed esclusivamente per chiamate di servizio.

#### *Articolo 5.: Parco Macchine.*

La disposizione dei mezzi all'interno del medesimo è di competenza del Responsabile Parco Macchine, con l'approvazione del Comando Squadre. L'utilizzo del Settore Lavaggio è strettamente riservato ai mezzi dell'Associazione.

E' fatto divieto l'utilizzo del parco macchine come campo da calcio.

## "GRUPPO FEMMINILE E GRUPPO PROTEZIONE CIVILE "

Il presente Regolamento non prevede le norme interne, inerenti le funzioni e le attività dei gruppi suddetti, in quanto, esiste un regolamento proprio che coordina le funzioni e la direzione dei gruppi stessi.

I Volontari /e già in servizio e quelli che verranno far parte dell'Associazione, approvano e si impegnano ad attenersi al presente regolamento. Gli eventuali casi non contemplati nel presente regolamento saranno esaminati e risolti dal Comando Squadre, con l'eventuale concorso nel parere del Consiglio Direttivo.

Nell'Assemblea del 27 febbraio 2004 è stato approvato il presente regolamento, che annulla e sostituisce i precedenti.

La Commissione dichiara la seguente copia di pagine 38 (trentotto) conforme a quanto elaborato dai sottoscritti Componenti:

\_\_\_\_\_  
Capo Squadra Cipriani Cipriano



\_\_\_\_\_  
Capo Squadra Gargini Mario

\_\_\_\_\_  
Capo Squadra Massimiliano Corsi